

## ホームページによる HUMAP 留学体験記の発信について

## 1 趣 旨

HUMAP を通じた兵庫と世界とのつながりをアピールし留学生交流の活性化を図るため、留学生自身が作成する留学体験記をホームページで発信します。

## 2 概 要

HUMAP のホームページ内に掲載する留学体験記を、下記のとおり作成していただきます。

対象	短期留学生			研究者交流
発信回数	3 回			1 回
発信時期	留学前	留学中	留学後	実施後
内容	留学の動機、目的 (研究、修得したいこと)	海外での学習活動や 研究活動の実体験	留学による学習成 果、将来の抱負	留学による研究 成果、将来の抱負

- ※ 専攻分野や研究の専門的な内容ではなく、留学生自身の体験談を写真等を交え 400 字程度（日本語換算）でタイムリーに発信する（留学前～留学後の間に、必ず 1 回以上は写真等を掲載すること）。
- ※ 日本語、英語の 2 カ国語対応とし、留学生自身が作成することを基本とする。
- ※ ホームページへの入力には留学生が直接行い、所属する大学が内容を確認した上で公開する（個別事情がある場合、留学生作成の原稿を基にホームページへの入力を大学が行うことも可）。

## 3 各大学への依頼事項

- (1) HUMAP 奨学金支給対象者（短期留学生、研究者交流とも）への留学体験記作成依頼  
奨学金の支給を受ける者（受入、派遣とも）に対し、体験記の作成依頼及び作成方法の周知をお願いいたします。なお、留学生への依頼に関しては、必要に応じて海外の協定大学との連絡調整の上、県内の申請大学で対応をお願いします。

## (2) 体験記の内容の確認及びホームページへの掲載

学生が作成した体験記の内容を大学にて確認の上、下記のタイミングで、掲載をお願いいたします（掲載には大学による確認操作が必須）。なお、外国人留学生で日本語での作成が困難な場合は、大学側で翻訳するなどの対応をお願いします。

## &lt; 掲載時期 &gt;

- ① 留学前：奨学金支給申請書(※1, 2)提出時(※3)まで
- ② 留学中：留学終了 1 ヶ月前まで
- ③ 留学後：留学終了後 1 ヶ月以内（留学状況報告書(※2)提出時)

## ※1 奨学金支給申請書

各期(I 期、II 期、III 期)の初めの月(4 月、8 月、12 月)の前月の 10 日までに提出することが基本。但し、第 I 期に限り 4 月中旬までに提出。

## ※2 留学体験記提出の有無を様式に記載すること

※3 留学前の体験記が奨学金支給申請書提出時に間に合わない場合でも、留学開始日までには公開すること。

### (3) 検索画面への本人または留学を象徴する写真等の掲載

留学前の体験記と合わせて、検索画面（個人ページへ移行する前の一覧による紹介画面）に、本人または留学を象徴する写真等の掲載をお願いします。

## 4 その他

奨学金支給候補者の推薦にあたり各大学においては、留学体験記掲載に協力する学生を推薦して下さい。留学生が情報発信に協力しない場合、当該大学については次年度の採択を行わない可能性がありますのでご留意下さい。

ご不明な点は随時、下記あてにお問い合わせください。

( 担当 )

兵庫県総務部教育課連携教育推進班

電話：：078-362-3368（直通）

E-mail：kyouikuka@pref.hyogo.lg.jp